

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
ООО «Единый интегратор по созданию и
поддержке государственных
информационных систем UZINFOCOM»

Э.И. Ишимбаев

«15» *Сентябрь* 2019 г.



Регламент оказания услуги «Прием заявлений на получение услуг веб-хостинга»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Прием заявлений на получение услуг веб-хостинга

1.2. Результат услуги

Услуга веб-хостинг и электронная почта регистрируются в ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM». Заключается договор между Исполнителем (UZINFOCOM) и Заказчиком (Клиент). После оформления договора осуществляется оплата по выбранному тарифному плану. После оплаты клиенту предоставляется услуга.

Исполнитель регистрирует Заказчика в биллинговой системе. Заказчику предоставляется дисковое пространство по выбранному тарифному плану, логин и пароль, точка доступа в хостинг, и направляется на электронный почтовый адрес, указанный Заказчиком в договоре.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Прием заявлений и регистрацию услуг от клиентов (юр. и физ. лица) осуществляет ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM».

Договора клиенты могут получить в ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM».

1.4. Правовые основания

Постановление Президента РУз № ПП-191 от 28.09.2005г. (в рамках сети ZiyoNET)
Решение №32 Координационного Совета по развитию компьютеризации и информационно-коммуникационных технологий от 24 февраля 2012 года. (Госхостинг)
Устав

1.5. Получатели услуги

Все органы государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах, граждане, индивидуальные предприниматели.

1.6. Срок подачи запроса

Зарегистрированные договора вступают в силу после оплаты в течении 3-х дневного срока с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

За несоблюдение сроков предоставления услуги веб-хостинга и электронной почты Исполнитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

1.7. Срок исполнения

Заказчику в 3-х дневный срок с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя предоставляется, согласно выбранного тарифного плана, дисковое пространство, логин и пароль, точка доступа в хостинг и направляется на электронный почтовый адрес, указанный Заказчиком в договоре. Услуга предоставляется в течении одного года.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:
- местонахождение органа, оказывающего услугу, график его работы, процедуры приема

посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- порядок и способы получения необходимых для заполнения бланков, порядок оплаты;
- процедуры получения услуги;
- сроки оказания услуги;
- наличие регламента услуги и способы ознакомления с регламентом.

2.2. Широкое информирование

Информация о тарифах веб-хостинга и электронной почты предоставлена на сайте www.dc.uz, также заявители могут обращаться по телефонам: 238 4237, 238 4238.

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, составе необходимых документов.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты госпошлины.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

2.4. Информирование о месте оказания услуги

г.Ташкент, ул Навои, 28-Б. Ориентир: бывший Центральный Телеграф, АК "Узбектелеком", Музей истории связи Узбекистана, 4-я зубная поликлиника.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Для получения договора Заказчик предоставляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) для физических лиц, свидетельство о регистрации для юридических лиц.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Условия ожидания

Живая очередь.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для оказания услуг по регистрации других документов, кроме установленных в п. 2.5 не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуги оплачиваются согласно выбранному тарифному плану.

Реквизиты Исполнителя:

ТГФ АКБ «Капитал банк»

Р/С: 20208000904198204001

МФО: 00445 ИНН: 204118319

ОКЭД: 62090

Тарифы на услуги веб-хостинга для физических и юридических лиц

Тарифный план	М 50	М 100	М 250	М 500	М 750	G 1	G 2	G 3	G 4	G 5
Общая квота на диске, Мб/Гб	50	100	250	500	750	1	2	3	4	5
Абонентская плата в месяц, сум	4 000	7 000	15 000	22 000	28 000	35 000	50 000	65 000	80 000	90 000
ОГРАНИЧЕНИЕ										
Кол-во баз данных MySQL	1	4	7	8	15	20	30	40	50	60
Кол-во доменов	1	1	2	3	5	10	15	20	25	30
Кол-во субдоменов	-	3	5	5	10	10	15	20	25	30
Кол-во альтернативных доменных имён	-	1	2	3	5	10	15	20	25	30
Кол-во почтовых адресов	5	10	20	30	40	45	50	60	70	80
Квота на 1 почтовый адрес, Мб	20	40	60	80	100	150	200	250	300	300
Количество FTP аккаунтов	1	1	2	3	5	10	15	20	25	30

Возможности:

1. FTP доступ;
2. Поддержка PHP5, SSL, SSI, CGI, Perl, Python, FastCGI (требуется для Ruby on Rails), Java-приложения;
3. Пользовательские сообщения об ошибках веб-сервера;
4. Настройка альтернативных доменных имен;
5. Управление субдоменами, зоной DNS, веб-приложениями Tomcat, веб-статистикой, списками рассылки, фильтром спама;
6. Полное резервное копирование данных 1 раз в неделю, в ночь с воскресенья на понедельник. Каждая резервная копия хранится в течение 28 дней.

Примечание: Все цены даны с учетом НДС 20 %

- 1) Процедура 1: Исполнитель оформляет заказ Заказчика согласно его требованиям, при наличии документации, указанной в пункте 2.5.;
- 2) Процедура 2: Заказчик оплачивает услугу, перечисляя денежные средства на расчетный счет Исполнителя;
- 3) Процедура 3: Исполнитель регистрирует Заказчика в биллинговой системе;
- 4) Процедура 4: Исполнитель предоставляет согласно выбранного тарифного плана дисковое пространство, логин и пароль, точку доступа в хостинг направляются на электронный почтовый адрес, указанный Заказчиком в договоре.

4.5. Основания отказа

Неправильно оформленные договора возвращаются Заказчикам, а также Исполнитель имеет право отказать Заказчику в случае технического несоответствия параметров сайта Заказчика требованиям хостинг сервера Исполнителя.

Базовыми основаниями к отказу в оказании услуги являются:

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий действовать от имени другого лица;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- несоответствие лица, обратившегося за получением услуги, определенным требованиям.
- технические несоответствия сайта Заказчика серверным параметрам Исполнителя.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Заявитель за несвоевременное оказание услуг по веб-хостингу и электронной почте может обжаловать в установленном законодательством порядке.

Схема предоставления государственной услуги по оказанию услуги веб-хостинга

